BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2022**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : DUBOIS Julien	**N° candidat : 02145677207**
Centre de formation : 14 Av. de l'Europe, 77144 Montévrain	**Option : ▫ SISR x SLAM**

Adresse URL du portfolio : http://jdubois.fr

Compétences mises en œuvre *Réalisations professionnelles* *(intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d' assistance et d' évolution	Développer la présence en ligne de l' organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸Recenser et identifier les ressources numériques ▸Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸Gérer des sauvegardes ▸Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸Collecter, suivre et orienter des demandes ▸Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸Traiter des demandes concernant les applications	▸Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux. ▸Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l' organisation.	▸Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸Planifier les activités ▸Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸Déployer un service ▸Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸Gérer son identité professionnelle ▸Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Inventaire matériel informatique du campus	**du 21/10/20 au 12/1/21**	**X**					
Script Bash de Sauvegarde	**du 27/9/21 au 29/3/22**	**X**					
Script Bash de Sauvegarde	**du 27/9/21 au 29/3/22**	**X**					
Ticketing	**du 21/10/20 au 12/1/21**		**X**				
Ticketing	**du 21/10/20 au 12/1/21**		**X**				
Ticketing	**du 21/10/20 au 12/1/21**		**X**				
Projet AP1	**du 12/1/21 au 15/4/21**			**X**			
Projet AP4	**du 3/1/22 au 29/3/22**				**X**		
Projet AP4	**du 3/1/22 au 29/3/22**				**X**		
Projet AP4	**du 3/1/22 au 29/3/22**				**X**		
Portfolio => Veille Informatique (Feedly)	**du 21/10/21 au 29/3/22**						**X**
Portfolio => CV et compte Linkedin	**du 21/10/21 au 29/3/22**						**X**
Portfolio => "Quoi Ensuite ?" Projet après le BTS	**du 21/10/21 au 29/3/22**						**X**
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Apprentissage des languages DAX et du logiciel Power BI (Autonomie)	**du 3/5/21 au 30/6/21**						**X**
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Test Unitaire	**17/1/22 au 25/3/22**					**X**	
Déploiment d'un site extranet	**17/1/22 au 25/3/22**					**X**	
Accompagnement des utilisateurs	**17/1/22 au 25/3/22**					**X**	
Exploitation des référentiels, normes et standards	**17/1/22 au 25/3/22**	**X**					
Permission/Niveau d'utilisateur sur l'extranet	**17/1/22 au 25/3/22**	**X**					
Continuité de l'extranet après mise en service	**17/1/22 au 25/3/22**	**X**					
Services proposés par l'entreprise	**17/1/22 au 25/3/22**			**x**			
Evolution du site extranet	**17/1/22 au 25/3/22**			**x**			